

## Verklaring Verlies bibliotheekmateriaal Dienst Bibliotheek Odisee

Hierbij verklaart ondergetekende lener,

Nummer lenerpas (Student / Personeel / andere) .....

Naam - Voornaam.....

Adres.....

Tel..... e-mail.....

dat hij/zij het hierna volgende item, uit het bezit van de Odisee Bibliotheek van Campus

..... verloren heeft.

Barcode.....

Auteur, titel.....

Tijdschrift, nummer.....

De ondergetekende verbindt zich ertoe om, indien het verlorene zou teruggevonden worden, dit onmiddellijk terug te bezorgen aan de Bibliotheek.

Indien het gaat om een diefstal waarvoor Proces-Verbaal door de Politie werd opgemaakt (zie aangehechte kopie PV), moet de ondergetekende geen kosten vergoeden. Deze clause is hier van toepassing: **ja / neen**.

Indien het verlorene niet wordt teruggevonden, en het niet om een diefstal gaat, verbindt de ondergetekende zich ertoe om de kosten verbonden aan de vervanging te dragen, samen met de mogelijke boete. Deze boete stopt bij ondertekening van deze verklaring en moet op dat moment ook betaald worden. Bij niet naleving worden de leenrechten definitief geblokkeerd.

De ondergetekende zorgt zelf voor vervanging door een identiek nieuw exemplaar, uiterlijk binnen een periode van 2 maanden: **ja/neen**

De ondergetekende verzoekt Odisee om de vervangingsacties te doen. Dit betekent dat er naargelang het geval de volgende kosten kunnen aangerekend worden : Administratiekosten, Vervangingskosten (via aankoop), Kopie- en/of inbindkosten, IBL-kosten: **ja/neen**.

Opgemaakt in tweevoud te ..... op.....

Voor de Odisee Bibliotheek

De lener, Handtekening voor akkoord

## Verlies- en vervangingsprocedure bibliotheekeigendom

### Melding

- Meld elk verlies van of schade aan bibliotheekmateriaal (ook lockersleutels) onmiddellijk aan de Bibliotheek. Zware schade wordt gelijkgesteld aan verlies.
- Kom zo snel mogelijk de Verklaring van Verlies ondertekenen.
- Zolang je geen Verklaring ondertekend hebt, worden je leenrechten geblokkeerd en loopt een mogelijke boete door. Bij ondertekening van de Verklaring stopt de boete en moet je deze onmiddellijk betalen. Na deze betaling heb je weer leenrechten.
- Bij niet naleving van deze procedure worden je leenrechten definitief geblokkeerd.

### Diefstal

- Doe bij diefstal (zowel binnen als buiten Odisee) steeds aangifte bij de politie en vraag dat er een PV opgemaakt wordt. Bezorg als bewijs een kopie van het PV aan de Bibliotheek (aan dit formulier bevestigen). Bij diefstal binnen Odisee moet de plaatselijke administratief verantwoordelijke eveneens verwittigd worden.
- Indien het om een diefstal gaat, dan betaal je geen kosten, alleen de mogelijke boete. Indien je een diefstalverzekering hebt, dan doe je ook aangifte bij je verzekeringsmaatschappij, zodat die Odisee voor de vervangwaarde kan vergoeden (kopie aan dit formulier bevestigen).

### Vervanging

- Voor de vervanging heb je de keuze: ofwel zorg je binnen de 2 maanden na melding zelf voor een identiek exemplaar en doe je daarvoor de nodige uitgaven, ofwel doet Odisee de vervangingsacties en betaal je de bijbehorende kosten aan Odisee.
- Wanneer Odisee voor de vervanging zorgt, dan ben je verplicht een aantal kosten te betalen:
  - een vaste administratiekost van 6 EUR
  - in geval van aankoop: de prijs bij de leverancier
  - in geval van kopies (meestal in combinatie met IBL): kopie- en eventuele inbindkosten (factuurprijs); eventueel kan je zelf op eigen kosten kopies maken en laten inbinden
  - in geval van IBL voor kopies: minstens 2,50 EUR per IBL-aanvraag en mogelijke verzendingskosten
- Bij de melding worden de vervangingskosten zo snel als mogelijk berekend en aan de balie aan jou ter betaling voorgelegd.

### Speciale gevallen

- Indien **geen identiek item** gekocht kan worden, en er geen vervanging mogelijk is via kopies, dan wordt een valabel alternatief aangekocht.
- Indien het verlies een **afstudeerwerk** betreft, betaal je een vast bedrag van 15 EUR voor alle kosten verbonden aan het verlies. Voor een **lockersleutel** is de vaste vervangwaarde 6 EUR.
- Indien het verlies een item betreft, dat via **IBL** bij een andere instelling werd aangevraagd, dan wordt de procedure en kostenstructuur gevolgd die geldt in de leverende instelling.
- Indien het **verlorene toch nog teruggevonden** wordt, verwittig dan onmiddellijk het bibpersoneel en bezorg het item zo snel mogelijk terug. Er kunnen zich 3 gevallen voordoen:
  - Je brengt het gevonden item terug, **nog voor de vervangingsprocedure effectief gestart werd**. In dat geval moet je niets betalen (behalve de eventuele boete) en de vervangingsprocedure wordt gestopt.
  - Op het moment van het terugbrengen **is de vervangingsprocedure reeds gestart, je hebt de vervangingskosten reeds betaald, maar het item is nog niet geleverd** en de bestelling of IBL-aanvraag kan nog geannuleerd worden. De vervangingsprocedure wordt, indien nog mogelijk, gestopt. Je krijgt in dat geval de reeds betaalde vervangingskosten terug gestort, mits afhouding van 5 EUR administratiekosten.
  - Bij het terugbrengen **is de vervangingsprocedure al ver gevorderd**: het nieuwe item is reeds geleverd, of de levering of IBL-aanvraag kan niet meer geannuleerd worden. In dat geval worden de betaalde vervangingskosten (aankoopprijs, IBL, kopieerkost, inbindkost, administratiekost) niet teruggestort, maar je krijgt het nieuw aangekochte of gekopieerde exemplaar in bezit.