

REGLEMENT UITLEENDIENST

Mei 2021

Artikel 1. Toepassingsgebied

1.1. De Uitleen avm Odisee is een dienstverlening van Odisee vzw waarbij welbepaald daartoe voorzien materiaal, onder de voorwaarden van dit reglement en gedurende een vooraf overeengekomen periode, gratis ter beschikking wordt gesteld aan haar studenten of personeel.

Dit reglement is van toepassing op alle studenten en personeelsleden van Odisee die beroep doen op de Uitleen avm Odisee (hierna genoemd 'Gebruiker').

1.2. Indien voor een welbepaalde dienstverlening van de Uitleen avm Odisee een afzonderlijke en specifieke schriftelijke overeenkomst wordt afgesloten tussen Odisee vzw enerzijds en één of meerdere studenten of één of meerdere personeelsleden anderzijds, hebben de afwijkende bepalingen van die overeenkomst voorrang op dit reglement.

1.3. Dit reglement doet geen afbreuk aan de gebeurlijke toepasselijkheid van andere reglementen zoals onder meer het ICT-reglement en de ICT gedragslijn, het Tuchtreglement, enz.

Artikel 2. Uitleenen doet een bruikleenovereenkomst ontstaan

2.1. De Gebruiker kan een aanvraag indienen bij de Uitleen avm Odisee. Praktische info hierover kunnen studenten terugvinden op <https://confluence.odisee.be/pages/viewpage.action?pagelId=2852293> (zie verder artikel 4). Indien de uitleening wordt toegestaan en de gebruiker het uitgeleende materiaal in ontvangst neemt (zie verder artikel 5) komt er een bruikleenovereenkomst tot stand tussen de Gebruiker en Odisee vzw bestaande uit het 'Reglement Uitleendienst' en het document 'In ontvangstname'.

2.2. Odisee vzw blijft eigenaar van het uitgeleende materiaal.

Artikel 3. Bestemming en voorwaarden van het gebruik

3.1. Het uitgeleende materiaal mag door de Gebruiker-student enkel worden aangewend voor educatieve activiteiten in het kader van zijn opleiding. De Gebruiker-personeelslid mag het uitgeleende materiaal enkel aanwenden in het kader van zijn opdracht. Het gebruik van het uitgeleende materiaal voor persoonlijke of recreatieve doeleinden dat niet plaatsvindt in opdracht van Odisee is verboden.

3.2. Het is de Gebruiker verboden om het materiaal aan derden beschikbaar te stellen, over te dragen, te verhuren of uit te lenen.



3.3. De Gebruiker dient het materiaal te gebruiken als een goed huisvader, mag geen wijzigingen aanbrengen en dient na de uitleentermijn al het materiaal in onbeschadigde en originele toestand terug te bezorgen. Alle mondelinge en schriftelijk verstrekte gebruiksrichtlijnen dienen strikt te worden gerespecteerd. Indien het materiaal ook software bevat dient de Gebruiker de gebruikslicentie ervan te respecteren en mogen er onder geen enkel beding illegale kopies worden gemaakt of verspreid.

De Gebruiker is persoonlijk verantwoordelijk voor alle uitgeleend materiaal vanaf het moment van in ontvangstname tot op het moment dat het materiaal in zijn volledigheid wordt terug gegeven aan de uitleen avm Odisee. De Gebruiker dient de nodige maatregelen te nemen om het materiaal te beveiligen bij vervoer, tegen alle weersomstandigheden, brand, verlies en diefstal.

3.4. Odisee vzw of de Uitleen avm Odisee kan niet aansprakelijk gehouden worden voor schade aan goederen of gegevens, verlies van goederen of gegevens of schade door ongemak opgelopen door de Gebruiker tijdens of ten gevolge van het gebruik van uitgeleend materiaal, ten gevolge van onjuiste of foutief toegepaste informatie in de gebruiksinstructies van uitgeleend materiaal en/of ten gevolge van het wijzigen, opschorten danwel annuleren van de dienstverlening of de vastgelegde reservaties.

Artikel 4. Aanvraag om materiaal uit te lenen

4.1. De Gebruiker die materiaal wenst uit te lenen doet daartoe via <https://confluence.odisee.be/pages/viewpage.action?pageld=2852293> vermelde manier tijdig een aanvraag aan de Uitleen avm Odisee.

4.2. De Uitleen avm Odisee behoudt zich het recht voor om een aanvraag te weigeren rekening houdend met het beschikbaar materiaal of de toewijzing van materiaal voor intern gebruik of opleiding. De Uitleen avm Odisee behoudt zich eveneens het recht voor om een reservatie te annuleren. Zij zal de Gebruiker daarvan zo snel mogelijk inlichten en indien mogelijk alternatieven voorstellen.

Artikel 5. In ontvangstname en inlevering uitgeleend materiaal

5.1 De Gebruiker is verplicht bij zijn aanvraag volgende gegevens te laten worden:

- Naam en voornaam
- Associatie Studentnummer of personeelsnummer
- GSM-nummer of telefoonnummer
- Privé en Associatie E-mail adres
- Materiaal dat men wenst uit te lenen
- Periode tijdens de welke men het materiaal wenst uit te lenen



- Beschrijving van het gebruik dat men wenst te maken van het gevraagde materiaal en mededeling van de plaats waar men het wenst te gebruiken.

Deze informatie kan in sommige gevallen ook worden achterhaald op basis van de login waarmee een student aanmeldt. Het is dan niet nodig om telkens al deze gegevens bij een ontleen- aanvraag in te geven.

Hogergenoemde persoonsgegevens worden door Odisee in een bestand opgenomen en verwerkt met het oog op het sluiten en de correcte uitvoering van de bruikleenovereenkomst tussen de Gebruiker en Odisee vzw, daarin begrepen het beheer en de organisatie van de Uitleen avm Odisee zodat een hoogwaardige dienstverlening kan worden geleverd. Hogergenoemde persoonsgegevens worden gedurende maximaal 5 jaar bewaard te rekenen naargelang het geval, vanaf de tijdige inlevering van het uitgeleende materiaal dan wel vanaf het aflopen van de sancties en de betaling van de schadevergoeding bedoeld in artikel 8 van dit reglement.

De Gebruiker die zijn identiteit aantoont heeft het recht te verzoeken om inzage en rectificatie van zijn persoonsgegevens. Indien de Gebruiker van dat recht gebruik wil maken, informatie omtrent de verwerking of bezwaren tegen de verwerking wil kenbaar maken richt hij daartoe een schriftelijke vraag aan privacy@odisee.be.

5.2. De Gebruiker moet het materiaal dat hij kan uitleenen persoonlijk afhalen op de eerste dag van de uitleenperiode tijdens de openingsuren van de betreffende Campus.

De Uitleendienst heeft het recht de openingsuren te allen tijde éézijdig en zonder opgave van reden te wijzigen. De Uitleen avm Odisee zal de gebruiker inlichten over deze wijziging.

Tijdens het ophalen van de gereserveerde materialen dient de Gebruiker zich te identificeren door middel van zijn studentenkaart of personeelskaart. De Gebruiker is zelf verantwoordelijk voor controle bij ontvangst en verklaart met de voorbehoudsloze ondertekening van het document 'In ontvangstname' alle materiaal in goede staat te hebben ontvangen. Klachten worden achteraf niet aanvaard.

De Uitleen avm Odisee verschaft toegang tot uitleg over de basisfuncties maar zij is niet verantwoordelijk voor verdere ondersteuning of begeleiding en is daartoe niet verplicht.

Materiaal dat niet tijdig wordt afgehaald kan terug worden ontleend aan een andere gebruiker.

5.3. De Gebruiker verbindt zich ertoe al het uitgeleende materiaal in goede en werkende staat tijdens de openingsuren terug te brengen naar de uitleenbalie van de Uitleen avm Odisee van de betreffende campus vóór het verstrijken van de uitleentermijn en op dezelfde manier als het materiaal werd uitgeleend (correct geordend, in de originele verpakking, enz). Bij de inlevering van het uitgeleende materiaal kan de Uitleen avm Odisee de staat van het uitgeleende materiaal vaststellen in aanwezigheid van de Gebruiker. De in ontvangstname door de Uitleen avm Odisee ontslaat de Gebruiker echter nooit van zijn aansprakelijkheid voor schade ontstaan na de start van de uitleentermijn. In geval van schade door de Uitleen avm Odisee vastgesteld na teruggave, wordt de meest recente gebruiker vermoed aansprakelijk te zijn. In geval van het weerleggen van het vermoeden van schadeverwekking tijdens de uitleentermijn van deze gebruiker, gaat het vermoeden over op de vorige gebruiker.



5.4. Tenzij schriftelijk anders is overeengekomen met Odisee vzw, dient de Gebruiker die zijn hoedanigheid van respectievelijk student of personeelslid van Odisee verliest onmiddellijk, ongeacht of de uitleentermijn is verstreken, al het uitgeleende materiaal terug te brengen naar de uitleenbalie van de Uitleen avm Odisee van de betreffende campus overeenkomstig de wijze en gevolgen beschreven in artikel 5.2.

Artikel 6. Schade

6.1. De Gebruiker meldt elke schade op de eerste werkdag na de ontdekking ervan aan de Uitleen avm Odisee.

6.2. Het is de Gebruiker niet toegestaan om zelf herstellingen of wijzigingen uit te voeren aan het uitgeleende materiaal.

6.3. De uitlening gebeurt op eigen risico van de Gebruiker die desgewenst zelf en op zijn kosten een verzekering kan afsluiten.

Artikel 7. Diefstal

7.1. Bij diefstal van het uitgeleende materiaal is de Gebruiker verplicht om aangifte hiervan te doen bij het daartoe bevoegde Politiekantoor en een exemplaar van de aangifte in te dienen bij de Uitleen avm Odisee, en dit ten laatste op de eerste werkdag volgend op de dag van het verlies of de diefstal. Zonder bewijs van tijdige aangifte bij de politie wordt de vermeende diefstal voor de doeleinden van deze overeenkomst beschouwd als verlies.

7.2. Odisee vzw behoudt zich het recht voor om klacht neer te leggen in handen van de Politie, het Parket of de bevoegde Onderzoeksrechter wanneer er belangrijke aanwijzingen zijn voor het bestaan van een misdrijf (vb. misbruik van vertrouwen). Odisee vzw behoudt zich eveneens het recht voor om zich bij diefstal of verlies burgerlijke partij te stellen voor de bevoegde instanties.

Artikel 8. Sancties en schadevergoeding

8.1. Algemeen:

Odisee vzw en de Uitleen avm Odisee hebben het recht om de Gebruiker verder gebruik van de Uitleen avm Odisee en alle gerelateerde faciliteiten te ontzeggen wanneer de Gebruiker één van de verplichtingen van de bruikleenovereenkomst niet integraal heeft nageleefd of indien er duidelijke aanwijzingen zijn dat de Gebruiker de geldende gebruiksvoorschriften van het uitgeleende materiaal niet in acht heeft genomen.



Elk verlies, elke diefstal ten gevolge van nalatigheid van de Gebruiker en elke herhaaldelijke diefstal van ooit uitgeleend materiaal ongeacht of deze te wijten is/was aan een nalatigheid van de Gebruiker wordt voor de toepassing van artikel 8.1. beschouwd als een schending van de bruikleenovereenkomst.

8.2. Sancties bij het overschrijden van de afgesproken uitleentermijn:

Wanneer de Gebruiker het uitgeleend materiaal niet tijdig op de in artikel 5.3. voorgeschreven wijze en plaats terugbrengt, kan de Uitleen avm Odisee volgende maatregelen nemen:

- Bij een tweede laattijdige inlevering binnen één academiejaar wordt aan de Gebruiker het verder gebruik van de Uitleen avm Odisee en alle gerelateerde faciliteiten ontzegd.
- Het uitgeleende materiaal wordt als door de Gebruiker verloren beschouwd vanaf de vijftiende kalenderdag na het verstrijken van de uitleenperiode. Wanneer de Gebruiker vóór deze termijn bij de uitleenbalie van de Uitleen avm Odisee van de betreffende campus een 'verklaring van verlies' doet, stopt op dat ogenblik het lopen van de boetes en wordt het uitgeleend materiaal vanaf dat ogenblik als door de Gebruiker verloren beschouwd.

8.3. Sancties bij verlies van het uitgeleend materiaal, en al dan niet door nalatigheid van de Gebruiker:

De Gebruiker betaalt naargelang de aard van het verloren materiaal de bedragen zoals online vermeld op <https://confluence.odisee.be/pages/viewpage.action?pagelId=2852293>

8.4. Sancties bij beschadiging of vernieling van uitgeleend materiaal:

Bij onvrijwillige of vrijwillige beschadiging of vernieling van het uitgeleend materiaal tijdens de uitleenperiode wordt de Gebruiker verantwoordelijk gesteld voor de reiniging van het uitgeleende materiaal en/of herstel van defecten en schade aan dit materiaal. De Gebruiker betaalt naargelang de aard van het benodigd herstel volgende bedragen:

- 100€ voor reinigingskosten
- 300€ tot 500€ voor herstelkosten

Daarenboven wordt aan de Gebruiker het verder gebruik van de Uitleen avm Odisee en alle gerelateerde faciliteiten voor het lopend academiejaar ontzegd.

8.5. Odisee vzw maakt voor de verschuldigde bedragen vermeld onder artikel 8.3. en 8.4. een factuur op die per aangetekend schrijven wordt gezonden aan de Gebruiker. Deze factuur is betaalbaar binnen 7 kalenderdagen na ontvangst. Indien de Gebruiker niet overgaat tot betaling binnen 5 kalenderdagen na ontvangst van een aanmaning hiertoe door Odisee vzw, is de gebruiker aan Odisee vzw een nalatigheidsintrest verschuldigd van 10% per jaar, en een forfaitaire schadevergoeding van 10% van het factuurbedrag, vanaf de datum van aanmaning tot aan de



volledige betaling. Bovendien kan bij niet-betaling aan de Gebruiker in elk geval het verder gebruik van de Uitleen avm Odisee en alle gerelateerde faciliteiten worden ontzegd.

Artikel 9. Bekendmaking en in werking treding van dit reglement en zijn wijzigingen

9.1. Dit 'Reglement Uitleendienst' wordt elektronisch bekend gemaakt op <https://confluence.odisee.be/pages/viewpage.action?pagelId=2852293> en is beschikbaar aan de uitleenbalies van de Uitleen avm Odisee.

9.2. Dit 'Reglement Uitleendienst' treedt in werking vanaf de dag van publicatie op de in artikel 9.1. bedoelde wijze.

9.3. Bij eventuele wijzigingen aan het 'Reglement Uitleendienst' geldt voor een Gebruiker de versie die van toepassing was op het ogenblik van de aanvraag van de Gebruiker om het materiaal uit te lenen.

Artikel 10. Betwistingen

Bij betwistingen of niet tijdige betaling van verschuldigde bedragen doet de Uitleenbalie Odisee beroep op de Juridische dienst Odisee. Op de bruikleenovereenkomst is het Belgisch recht van toepassing. Indien nodig geacht zijn de rechtbanken van het arrondissement Brussel bevoegd.